

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о начале приема заявок по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях участия в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КОФПМСП МКК) объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) в целях участия в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации:

1. межрегиональная бизнес-миссия в Пермский край (срок проведения до 20.12.2021);
2. межрегиональная бизнес-миссия в Республику Коми (срок проведения до 20.12.2021).

1. Дата и время начала приема заявок:	25 октября 2021 года 08 часов 00 минут (по Московскому времени)
2. Дата и время окончания приема заявок:	12 ноября 2021 года 15 часов 00 минут (по Московскому времени)
3. Место подачи заявок на участие в отборе:	Заявки подаются по месту нахождения КОФПМСП МКК: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:	<p>5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>5.1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области. Осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на момент рассмотрения заявки не менее 1 (одного) года.</p> <p>5.2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;</p> <p>5.3. у заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);</p> <p>5.4. не являться субъектом МСП, подпадающим под условия, установленные в частях 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>5.5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>5.6. деятельность СМСП (работы, услуги, выпускаемая продукция) должна соответствовать тематике (профилю) выставочного мероприятия.</p>
6. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:	<p>6. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:</p> <p>6.1. Заявка (<i>активная ссылка</i>);</p> <p>6.2. Анкета СМСП (анкета индивидуального предпринимателя (<i>активная ссылка</i>) / анкета юридического лица (<i>активная ссылка</i>)).</p>

6.3. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

6.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

7. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 6:

7.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

7.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

7.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

7.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

8. Подача заявки.

8.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

8.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

8.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

8.4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

8.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

8.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

8.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

8.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

9. Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (*активная ссылка*), размещенном на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Номер контактного телефона:	(8332) 410-410 доб. 734
---------------------------------	-------------------------

11. Контактное лицо:	Порубова Екатерина Ивановна
----------------------	-----------------------------

12. Приложение:	<ol style="list-style-type: none">1. Заявка на участие в бизнес-миссии в Пермский край (для юридического лица).2. Заявка на участие в бизнес-миссии в Пермский край (для индивидуального предпринимателя).3. Заявка на участие в бизнес-миссии в Республику Коми (для юридического лица).4. Заявка на участие в бизнес-миссии в Республику Коми (для индивидуального предпринимателя).5. Анкета субъекта малого/среднего предпринимательства (для юридического лица).6. Анкета субъекта малого/среднего предпринимательства (для индивидуального предпринимателя).
-----------------	---

Директор КОФПМСП МКК _____

Елгешина О.В.