

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на финансирование услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) или содействию в продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания)

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) на финансирование услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) или продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания).

Финансирование услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) или содействию в продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания) – оплата комплекса услуг Исполнителя по сопровождению СМСП при регистрации товарного знака (знака обслуживания) или продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания), в том числе подбор класса по международному классификатору, подготовка заявки на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания или заявления о продлении срока действия на товарный знак, знак обслуживания в бумажном или электронном виде, подача заявки в Роспатент.

Финансирование (оплата) услуг (работ) производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в текущем финансовом году в пределах средств, установленных направлениями расходования средств субсидии в текущем году (сметы) с учетом ограничений, установленных Положением по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, до момента их освоения (заключения необходимых договоров).

Условия участия в отборе:

1. Дата и время начала приема заявок:	01 июня 2026 года 08 часов 00 минут (по московскому времени)
2. Дата и время окончания приема заявок:	22 июня 2026 года 17 часов 00 минут (по московскому времени)
3. Место подачи заявок на участие в отборе:	Заявки подаются по месту нахождения Фонда: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) или направляются через цифровую платформу МСП (https://мсп.рф) Режим работы Фонда: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
4. Максимальная сумма финансирования услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) или содействию продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания):	25 000 (двадцать пять тысяч) рублей. Совокупный предельный размер финансирования услуг на одного получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках Положения по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и Положения об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации не должен превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Условия оказания поддержки:

5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. являться субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

5.2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и не должны применяться процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.3. у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки в Фонд, должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, страховым взносам (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

5.4. не являться:

5.4.1. кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.4.2. участниками соглашений о разделе продукции;

5.4.3. лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4.4. лицами, являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.4.5. заявитель не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Для получения поддержки заявитель в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы:

6.1. Заявление по форме, установленной Фондом (активная ссылка);

6.2. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента¹ либо справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов², полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Фонд. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;

¹ При наличии отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, заявителю необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

² Справка предоставляется заявителем, если в справке содержится значение «не имеет» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. *Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа.*

Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

В целях оказания услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) получателю поддержки необходимо представить логотип товарного знака (знака обслуживания) в электронном виде. Минимальное разрешение изображения: 800 x 800 пикселей.

В целях оказания услуг по содействию в продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания) получателю поддержки необходимо представить копию имеющегося свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), зарегистрированного в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания, срок действия которого необходимо продлить.

7. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 6:

7.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

7.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

7.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

7.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

8. Подача заявки.

8.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении, либо через ЦП МСП (<https://мсп.рф>). Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок.

8.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

8.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

8.4. Нарочно заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных

в составе заявки.

8.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

8.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

8.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

8.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

9. Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства ([активная ссылка](#)).

10. Номер контактного телефона:	+7 (8332) 410-410 доб. 733
11. Контактное лицо:	Евдокимова Мария Владимировна
12. Приложение:	1. Заявление (форма).