**Оформляется на фирменном бланке**

Директору

Кировского областного фонда

поддержки малого и среднего

предпринимательства

(микрокредитная компания)

В.Г. Скобелкину

Коммерческое предложение

Стоимость оказания услуг по организации и проведению семинара по теме: «Эффективные переговоры» в соответствии с требованиями технического задания,
составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Продолжительность семинара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. (не менее 3 часов)

Привлекаемый спикер (спикеры), модератор

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Наша компания имеет следующий опыт организации и проведения аналогичных мероприятий (не менее 24 мес.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период оказания услуг | Наименование мероприятия,количество участников | Привлекаемые спикеры, модераторы | Заказчик |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Документы, подтверждающие опыт Исполнителя по организации и проведению аналогичных мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы).
2. Резюме кандидатур спикеров, модератора.
3. Документы, подтверждающие квалификацию спикера (спикеров) по теме семинара.
4. Согласие на обработку персональных данных спикера (спикеров), модератора.
5. Проект программы семинара.

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

печать организации (при наличии)