

Утвержден директором Кировского  
областного фонда поддержки малого  
и среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
Скобелкиным В.Г.  
приказ от 08.11.2023 № 68  
(с изм. от 20.05.2024 № 27)

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

### **1. Предмет регулирования Регламента**

1.1. Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки предоставления услуг, содержит информацию по описанию услуг, о поставщике услуг, результатах предоставления услуг, о получателях услуг, об этапах предоставления услуг, о порядке информирования заявителя, особенностях предоставления услуг в электронной форме (в случае наличия возможности предоставления услуг в электронной форме), о плате за предоставление услуг, а также перечень документов и форму заявления на предоставление услуг.

1.3. Регламент составлен на основании требований Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ, приказа Министерства экономического развития РФ от 18.02.2021 № 77, приказа Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 № 142, приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 № 763.

1.4. Виды услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес»:

1.4.1. Услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);

1.4.2. Услуги по направлению деятельности Центра кластерного развития (далее – ЦКР);

1.4.3. Услуги по направлению деятельности Центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ);

1.4.4. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – МФО);

1.4.5. Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – РГО).

## **2. Информирование о предоставлении услуг**

2.1. Место нахождения центра «Мой бизнес»: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2.2. Почтовый адрес центра «Мой бизнес»: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2.3. Справочный телефон центра «Мой бизнес»: +7 (8332) 410-410.

2.4. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» центра «Мой бизнес»: мойбизнес-43.рф.

2.5. График работы центра «Мой бизнес», предоставляющего услуги:

Понедельник – четверг: с 8:00 час. до 17:00 час.

Пятница: с 8:00 час. до 15:45 час.

Перерыв: с 12:00 час. до 12:45 час.

Суббота – воскресенье: выходной.

2.6. Информация о графике (режиме) работы центра «Мой бизнес» предоставляется по справочному телефону, а также размещается на информационном стенде перед входом в офис центра «Мой бизнес» и на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении услуг размещается непосредственно в помещении центра «Мой бизнес» на информационных стендах.

2.7. На официальном сайте центра «Мой бизнес», информационных стендах центра «Мой бизнес» должна размещаться следующая информация:

перечень услуг и сроки их предоставления;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к оформлению указанных документов;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

формы заявлений (анкет, приложений, уведомлений), используемые при предоставлении услуг;

настоящий Регламент или извлечения из настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг.

2.8. Специалисты центра «Мой бизнес» при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании организации, в которую поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

представить информацию по вопросам о предоставлении услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Регламентом.

## **3. Виды предоставляемых услуг**

3.1. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление следующих видов услуг по направлению деятельности ЦПП (в том числе приём и выдача документов):

3.1.1. Консультирование о возможности получения мер поддержки в центре «Мой бизнес»;

3.1.2. Консультирование об услугах ЦПП, в том числе по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.4. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

3.1.5. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

3.1.6. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

3.1.7. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

3.1.8. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

3.1.9. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

3.1.10. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.11. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

3.1.12. Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с

целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3.1.13. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

3.1.14. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

3.1.15. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

3.1.16. Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

3.1.17. Комплексный аудит франшизы перед покупкой;

3.1.18. Содействие в популяризации продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.19. Услуги по разработке бизнес-плана;

3.1.20. Содействие в регистрации товарного знака или продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

3.2. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление следующих видов услуг по направлению деятельности ЦКР (в том числе приём и выдача документов):

3.2.1. Услуги, предоставляемые потенциальным участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

3.2.1.1. Консультирование о возможности получения мер поддержки в центре «Мой бизнес»;

3.2.1.2. Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – услуга скоринга);

3.2.1.3. Консультирование по вступлению в кластеры Кировской области;

3.2.1.4. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Услуги, предоставляемые ЦКР субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам территориальных кластеров:

3.2.2.1. Проведение расширенной оценки (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.2.2.2. Консультирование об услугах ЦКР, в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола;

3.2.2.3. Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

3.2.2.4. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

3.2.2.5. Оказания содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;

3.2.2.6. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

3.2.2.7. Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);

3.2.2.8. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.2.9. Оказания содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров;

3.2.2.10. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

3.2.2.11. Оценка потенциала импортозамещения;

3.2.2.12. Выявление и квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

3.2.3. Услуги, предоставляемые ЦКР субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.3.1. Деятельность по поддержке и развитию инноваций;

3.2.3.2. Вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационную деятельность.

3.1. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих видов комплексных и самостоятельных услуг по направлению деятельности ЦПЭ (в том числе приём и выдача документов):

3.1.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

г) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

д) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

е) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

ж) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

д) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

е) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям;

3.3.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

е) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

3.3.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

в) организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты),

определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

### 3.3.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.16 настоящего Регламента;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

д) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;



з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;

3.3.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

ж) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

з) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

и) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

к) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3.3.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по запросу.

Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе "Экспортный форсаж", разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа "Экспортный форсаж", Школа экспорта РЭЦ);

б) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

в) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации), организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного

значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.10. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, ЦПЭ проводит консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

3.3.11. Организация, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

3.3.12. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.). Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.13. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных). В рамках предоставления услуги расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.14. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.15. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в данном пункте, на основании иных правовых актов Российской Федерации. Услуга включает

содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции субъекта малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.2. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе приём и выдача документов):

3.2.1. Консультирование о возможности получения микрозаймов в центре «Мой бизнес»;

3.2.2. Выдача микрозаймов, согласно внутренним нормативным документам.

3.3. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе приём и выдача документов):

3.3.1. Консультирование о возможности предоставления поручительств в центре «Мой бизнес»;

3.3.2. Предоставление поручительств, согласно внутренним нормативным документам.

#### **4. Поставщики услуг**

4.1. Услуги, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Регламента, оказываются Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

4.2. Услуги, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, оказываются Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области».

4.3. Услуги предоставляются в центре «Мой бизнес».

#### **5. Порядок приема заявлений (запросов) на получение услуг**

5.1. Прием запросов заявителей о предоставлении услуг осуществляется из расчета один талон на одну услугу.

5.2. Прием заявителей осуществляется в порядке электронной очереди. Очередность определяется посредством записи в систему электронной очереди через терминал, расположенный в центре «Мой бизнес».

5.3. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

5.4. Прием заявок на финансирование услуг, указанных в пунктах 3.1.7, 3.1.8, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.19, 3.1.20 по направлению деятельности ЦПП осуществляется в срок, установленный в информационном сообщении о приеме заявок, размещаемом на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.5. Прием заявок на финансирование услуг по направлению деятельности ЦКР осуществляется от специализированной организации кластера, стратегия которого утверждена актом Правительства Кировской области, в срок, установленный в информационном сообщении о приеме заявок, размещаемом на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.6. Специалист, осуществляющий прием заявлений в центре «Мой бизнес», принимает от заявителя заявление (запрос) на предоставление услуги, заполненное в установленной форме, а также прилагаемые к нему документы (при необходимости их предоставления).

5.7. Специалист, осуществляющий прием заявлений в центре «Мой бизнес», проверяет правильность оформления заявления, соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям настоящего Регламента, а также иных внутренних нормативных документов, регламентирующих оказание конкретных видов услуг. В случае отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия установленным требованиям, специалист устно уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении услуги.

5.8. Формы заявлений на оказание услуг по направлениям деятельности ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО являются приложениями к настоящему регламенту, а также приложениями к внутренним нормативным документам, регламентирующим оказание конкретной услуги.

5.8.1 Прием заявителя в «окне» осуществляется при появлении на электронном табло в зале информирования и ожидания центра «Мой бизнес», соответствующему номеру, указанному в номерном талоне, и номере «окна».

5.8.2 Вызов специалистом центра «Мой бизнес» соответствующего номера талона через систему управления электронной очередью. Заявитель, получивший талон, в течение двух минут должен обратиться в соответствующее окно приема и предъявить талон. Вызов заявителя по номеру производится два раза с периодичностью: первый вызов – ожидание одна минута, второй вызов – ожидание одна минута. Если заявитель не подходит к специалисту более двух минут, то прием заявителя по пропущенному талону не осуществляется.

5.8.3 Эксперт принимает от заявителя заявление (запрос) на предоставление услуги, заполненное в установленной форме, контактные данные (почтовый адрес, телефон), а также прилагаемые к нему документы.

5.8.4 Специалист проверяет правильность оформления заявления, соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям настоящего Регламента. В случае отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия установленным требованиям, специалист устно уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении услуги.

Если у заявителя возникают причины покинуть окно, эксперт приостанавливает получение услуги у вышеуказанного заявителя и принимает следующего по очереди заявителя. При этом заявитель может вернуться к специалисту и получить полный объем услуги, в порядке очереди.

5.8.5 Срок регистрации представленных в центр «Мой бизнес» документов составляет один рабочий день со дня получения центром «Мой бизнес» указанных документов.

5.9. Заявления на предоставление отдельных видов услуг могут быть поданы заявителями в электронном виде по электронным каналам связи, а также посредством заполнения электронных форм (при наличии технической возможности).

5.10. Заявления на предоставление стандартизированных услуг могут быть поданы заявителями с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф>) (далее – ЦП МСП) в электронном виде по электронным каналам связи (при наличии технической возможности).

Порядок приема заявлений, перечень и сроки оказания услуг, порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии со стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **6. Сроки предоставления услуг**

6.1. Сроки предоставления услуг устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг, по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО.

При этом срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых АНО «Центр поддержки экспорта».

6.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

6.3. Сроки предоставления стандартизированных услуг с использованием ЦП МСП устанавливаются стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **7. Результат предоставления услуг**

Результатом предоставления услуг является принятие решения об оказании заявителю - субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическому лицу, планирующему начать предпринимательскую деятельность, услуги, указанной в заявлении, либо отказ в предоставлении услуги.

## **8. Получатели услуг**

8.1. Получателями услуг могут являться (в зависимости от вида услуг):

физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные постоянно или временно по месту жительства на территории Кировской области;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области.

Требования к получателям услуг устанавливаются внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг.

8.2. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кировской области обеспечивают внесение и актуализацию сведений об оказанных мерах поддержки, включая сведения о получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в ЦП МСП как на ежедневной основе, так и с возможностью ежемесячной выгрузки шаблонов типовых услуг оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3. Ограничения на получение услуг одним получателем поддержки и/или ограничение по предельному размеру оказания услуг одному получателю поддержки по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО могут быть установлены внутренними нормативными документами, регулирующими оказание конкретных видов услуг.

## 9. Этапы предоставления услуг

### 9.1. Прием и регистрация представленных в центр «Мой бизнес» документов.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение специалистом, ответственным за прием документов в центре «Мой бизнес», документов, представленных непосредственно в центр «Мой бизнес».

При получении документов специалист, ответственный за прием и регистрацию представленных документов, осуществляет регистрацию документов представленных для получения услуг, предусмотренных в пунктах 5.4, 5.5 Регламента.

Регистрация представленных документов осуществляется путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты их получения центром «Мой бизнес».

### 9.2. Рассмотрение представленных в центр «Мой бизнес» документов и принятие соответствующего решения.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение представленных в центр «Мой бизнес» документов специалистом, ответственным за их рассмотрение.

В рамках рассмотрения представленных документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства возможно в виде комплексной услуги. Под комплексной услугой понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением МФО, РГО и ЦПЭ, предусмотренных в соответствии с настоящим Регламентом, направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства. Оказание услуг осуществляется как за счет средств субсидии, так и без привлечения средств субсидии.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется при условии регистрации заявителя на ЦП МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП и самозанятыми гражданами по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер поддержки, форм поддержки.

Организации инфраструктуры осуществляют мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана комплексная услуга. Необходимость мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства закреплена внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, решение об оказании услуги принимается в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание отдельных видов услуг.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, уведомление заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание отдельных видов услуг.

### 9.3. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги.



Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за выполнение указанной процедуры.

Специалистом, ответственным за подготовку и оформление документов, подлежащих направлению (выдаче) заявителю, оформляются:

- решение об отказе в предоставлении услуги;
- решение о приостановлении предоставления услуги;

документы, являющиеся результатом предоставления услуги, подлежащие направлению (выдаче) заявителю.

Представленные в центр «Мой бизнес» документы, в том числе документы, по которым принято решение об отказе в предоставлении услуги, передаются специалисту, ответственному за передачу документов на хранение.

Максимальный срок для выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом Регламента, не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления услуги.

9.4. Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за их направление (выдачу).

При непосредственном обращении заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности и предоставившего такую доверенность или ее заверенную копию, в центр «Мой бизнес» за получением по запросу заявителя составленных на бумажном носителе документов, специалист, ответственный за выдачу указанных документов, осуществляет регистрацию указанных документов, подготавливает расписку о получении документов заявителем и выдает соответствующие документы.

9.5. Порядок (этапы) предоставления услуг при подаче заявителем заявления посредством использования ЦП МСП устанавливается стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **10. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг**

Формы документов, предоставляемые заявителем для получения услуг по направлениям деятельности ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО, являются приложением к настоящему регламенту, приложениями к внутренним нормативным документам, регламентирующим предоставление конкретных видов услуг.

## **11. Порядок информирования заявителя**

11.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:  
на официальном сайте центра «Мой бизнес»;  
в помещении центра «Мой бизнес» на информационных стендах;  
с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
в ходе личного приема заявителей;  
путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

11.2. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

## **12. Плата за предоставление услуг**

12.1. Предоставление услуг осуществляется как на безвозмездной основе, так и на условиях софинансирования со стороны получателя услуг (оплата части услуг (работ)). Софинансирование со стороны получателя услуг допускается в случае превышения предельного размера финансирования услуг и/или недостаточности выделенных средств,

предусмотренных на финансирование соответствующих услуг в соответствии с направлениями расходования средств субсидии (сметой).

12.2. Предельные размеры финансирования услуг устанавливаются настоящим Регламентом, иными нормативными документами, регламентирующими предоставление конкретных видов услуг, по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО, а также в направлениях расходования средств субсидии (смете).

12.3. На бесплатной основе осуществляется проведение скоринга и консультирование сотрудниками центра «Мой бизнес» об услугах МФО, РГО, ЦПП, ЦКР (для СМСП – участников кластеров).

12.4. Общее количество иных консультационных услуг, оказанных одному получателю услуг с привлечением специализированных организаций в одном финансовом году, не должно превышать 4-х консультаций.

12.5. ЦКР предоставляет услуги, указанные в п. 3.2 Регламента иным организациям (не участникам кластеров) на платной основе. В случае если организация семинаров, вебинаров, круглых столов ЦКР проводится по заявке субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций, то такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

### **13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуг**

13.1. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по основаниям, установленным в нормативных документах, регламентирующих предоставление услуг по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кировской области, а также в случаях:

13.1.1. Если обратившийся за получением услуги заявитель отказался от получения соответствующей услуги.

13.1.2. Неполучения (несвоевременного получения) поставщиком услуг средств субсидии федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации.

13.2. В случае непредставления заявителем полного пакета документов/пакета документов ненадлежащего содержания (устаревшие, неподписанные, незаверенные и т.д.), необходимости проведения проверки достоверности сведений может быть принято решение о приостановлении предоставления услуги до дня устранения оснований, послуживших причиной принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

Проверка достоверности сведений проводится в случае возникновения обоснованных сомнений в их достоверности, в том числе в случае поступления возражений заинтересованных лиц относительно предоставления заявленной услуги.

Приостановление оказания услуги в случаях, установленных настоящим пунктом, осуществляется на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления. В случае непредставления заявителем соответствующих документов принимается решение об отказе в оказании услуги.

13.3. Основания для отказа в предоставлении услуг при подаче заявителем заявления посредством использования ЦП МСП устанавливаются стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

13.4. Отказ в предоставлении услуги не лишает заявителя права на повторное обращение в центр «Мой бизнес» после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

### **14. Приложения к Регламенту (формы документов).**

14.1. Заявление в ЦПП о предоставлении консультаций,

14.2. Заявление в ЦПП на получение консультационных услуг по финансовым вопросам,

14.3. Заявление в ЦПП на получение консультационных услуг по правовым вопросам,

- 14.4. Заявление в ЦПП на финансирование работ по сертификации от СМСП,
- 14.5. Анкета участника мероприятия (юридическое лицо),
- 14.6. Анкета участника мероприятия (индивидуальный предприниматель),
- 14.7. Анкета участника мероприятия (физическое лицо),
- 14.8. Заявка в ЦПП на участие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя в выставке,
- 14.9. Заявка в ЦПП на оказание комплексной услуги для СМСП (консультация + выставка),
- 14.10. Заявление в ЦПП на финансирование услуг по популяризации (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя),
- 14.11. Заявление в ЦПП на финансирование услуг по популяризации (для СМСП),
- 14.12. Заявление в ЦПП на оказание комплексной услуги для СМСП (консультация + регистрация товарного знака),
- 14.13. Заявление в ЦКР о предоставлении консультаций,
- 14.14. Заявка на отбор инициатив по развитию кластеров,
- 14.15. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (сопровождение экспортного контракта),
- 14.16. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (поиск иностранного покупателя),
- 14.17. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (доступ к запросам иностранных покупателей),
- 14.18. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение международных бизнес-миссий),
- 14.19. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение реверсных бизнес-миссий),
- 14.20. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий),
- 14.21. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях),
- 14.22. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (размещение на международных электронных торговых площадках),
- 14.23. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (участие в семинарах),
- 14.24. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (сертификация),
- 14.25. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя),
- 14.26. Соглашение ЦПЭ о предоставлении комплексных услуг,
- 14.27. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для юридических лиц),
- 14.28. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для индивидуальных предпринимателей),
- 14.29. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»),
- 14.30. Информация о принадлежности к ПДЛ (в кредитный отдел),
- 14.31. Анкета поручителя/залогодателя – юридического лица (в кредитный отдел),
- 14.32. Анкета поручителя/залогодателя – физического лица (в кредитный отдел),
- 14.33. Согласие на обработку персональных данных (в кредитный отдел),
- 14.34. Согласие на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (в кредитный отдел),

14.35. ТЭО проекта физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующего на получение займа (в кредитный отдел),

14.36. Заявка на получение поручительства КОФПМСП МКК (в кредитный отдел).