УТВЕРЖДЕНО:

решением Президиума Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

(протокол от «30» июня 2022 года № 232)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСЕ «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР» (далее - конкурс) проводится Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КОФПМСП МКК, Фонд) с целью выявления и поощрения лучших предпринимателей Кировской области, популяризации достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии Кировской области.

1.2. Задачи конкурса:

1.2.1. Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – «самозанятые»), имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, и поощрение их руководителей.

1.2.2. Популяризация предпринимательства в Кировской области и формирование позитивного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.2.3. Распространение положительного опыта предпринимательской деятельности.

1.3. Конкурс проводится ежегодно при условии наличия средств Фонда, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию и проведение конкурса.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

2.2. Организатор конкурса:

2.2.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Данная информация размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» (мойбизнес-43.рф).

2.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.3. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе.

2.2.4. Признает конкурс несостоявшимся по отдельным номинациям в случае поступления по каждой из них менее 2 (двух) заявок.

2.2.5. Передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы.

2.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2.7. Вправе запросить у участников конкурса копии документов, подтверждающих значения показателей, представленных в заявке.

2.3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Кировской области не менее одного года по состоянию на 1 января текущего года, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых содержатся в реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются СМСП и «самозанятые»:

которые по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в конкурсе, имеют просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для СМСП, превышающую 1 000 (одну тысячу) рублей – для «самозанятых»;

у которых на дату подачи документов для участия в конкурсе имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате (для СМСП);

в отношении которых принято решение о ликвидации или о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ (для СМСП);

в отношении которых применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

в отношении которых и/или группы связанных компаний СМСП, бенефициарных владельцев СМСП, руководителя, учредителей выявлена информация (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации. Под информацией (сведениями) негативного характера понимается: наличие фактов несоблюдения действующего законодательства; вынесено решение суда; возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов; иные сведения негативного характера, полученные в ходе рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Номинации конкурса

3.1. Для СМСП конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок».

3.1.2. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли».

3.1.3. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства».

3.1.4. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания».

3.1.5. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере услуг».

3.1.6. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции».

3.1.7. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере фитнеса   
и здорового образа жизни».

3.1.8. «Женщина - предприниматель года» (субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет 100%, либо 100% голосующих акций акционерного общества).

3.1.9. «Лучший молодой предприниматель года» (физическое лицо до 35 лет включительно зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо / физические лица до 35 лет включительно, владеющее (владеющие) не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

3.1.10. «Успешный старт» (СМСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность от одного до трех лет включительно).

3.2. Для «самозанятых», в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», конкурс проводится по следующей номинации:

3.2.1. «Самозанятый года».

4. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Фонда.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или по его поручению (в его отсутствие) заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя Конкурсной комиссии:

4.4.1. Руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

4.4.2. Подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

4.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия:

4.6.1. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса.

4.6.2. Вправе создавать для оценки представленных заявок на участие в конкурсе экспертные группы и знакомиться с согласия участника конкурса с его деятельностью.

4.6.3. Определяет победителей конкурса по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Конкурсная комиссия выставляет итоговую оценку по каждой представленной заявке в соответствии с показателями деятельности участника конкурса и показателями, характеризующими социальную значимость участника конкурса.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе СМСП и «самозанятые» подают организатору конкурса письменную [заявку](#P415) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. К заявке прилагается справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (предоставляется СМСП) или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (предоставляется «самозанятыми»), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности или наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для СМСП, не превышающую 1 000 (одну тысячу) рублей – для «самозанятых».

В случае наличия задолженности, превышающей вышеуказанные значения, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

5.3. Организатор конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в установленные сроки и передачу их конкурсной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

5.4. Каждый участник имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в конкурсе участник представляет одну заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Порядок проведения конкурса и показатели оценки участников конкурса

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников конкурса на соответствие их требованиям настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов от организатора конкурса.

6.2. Члены комиссии осуществляют оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя (победителей) конкурса на основе следующих показателей[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** |
| 1. | Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, тыс. рублей (без учета страховых взносов) |
| 2. | Динамика суммы налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2 года, % (без учета страховых взносов) |
| 3. | Средний размер оплаты труда у наемных работников заявителя за предыдущий год, рублей |
| 4. | Динамика среднего размера оплаты труда у наемных работников заявителя за 2 года, % |
| 5. | Среднесписочная численность наемных работников заявителя за предыдущий год, человек |
| 6. | Динамика среднесписочной численности наемных работников заявителя за 2 года, % |
| 7. | Сумма доходов, полученных от основной деятельности за предыдущий год, рублей |
| 8. | Динамика суммы доходов, полученных от основной деятельности за 2 года, % |
| 9. | Факты отражающее общественное мнение об участнике конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах) (отзывы органов власти и их подведомственных учреждений, общественных объединений, партнеров по бизнесу, конкурентов, потребителей, а также отзывы в средствах массовой информации) |
| 10. | Участие в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах и других подобных мероприятиях участника конкурса, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них |
| 11. | Меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет участник конкурса своим работникам: оплата санаторно-курортного лечения работников; добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников; добровольное страхование жизни и здоровья работников; повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет конкурсанта; оплата летнего отдыха детей работников;  иные меры социальной поддержки (указать, какие именно) |
| 12. | Наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов.  Внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки.  Изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) |

6.3. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе по всем номинациям производится на основании данных, указанных участниками конкурса в заявке по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Участник конкурса вправе дополнительно представить документы и иную информацию, подтверждающую сведения, указанные участником конкурса в пунктах 5, 6 заявки.

6.4. Значения показателей по анализируемым данным определяются конкурсной комиссией на основании, представленной участником конкурса информации в заявке, а также на основании представленных в составе заявки документов (при наличии).

6.5. Для оценки заявок конкурсной комиссией применяется балльная система оценки заявок с учетом предельных величин каждого показателя оценки заявок.

6.6. По каждому анализируемому показателю членами комиссии в «Оценочном листе» (Приложение № 2 к настоящему Положению) участникам конкурса выставляются баллы от 0 до 5 (низший балл – «0», высший балл – «5»). Конкурсная комиссия на основании «Оценочных листов», заполненных всеми присутствующими на заседании членами комиссии, выполняет расчёт итогового балла участника конкурса. Для этого количество баллов по всем показателям, выставленных всеми членами комиссии участнику конкурса, суммируется. Сумма баллов участника конкурса является итоговым баллом, который участвует в расчете итогового рейтинга участников конкурса.

В случае, когда для оценки показателя нет информации в заявке либо объём такой информации и её содержание не позволяют оценить показатель, соответствующий показатель не оценивается и по показателю присваивается 0 баллов.

6.7. Присуждение участнику конкурса порядкового номера производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому участнику. Участнику конкурса, набравшему наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Несоответствие СМСП или «самозанятого» требованиям, установленным в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Положения, является основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки на участие в конкурсе, представленной данным СМСП или «самозанятым».

7. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Конкурсная комиссия вправе определить нескольких победителей конкурса по каждой номинации. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.

7.2. Конкурсная комиссия завершает конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны не соответствующими требованиям и условиям конкурса.

7.3. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

7.4. Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована конкурсной комиссией без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

8. Награждение победителей конкурса

8.1. Победителям конкурса в течение одного месяца с даты подведения итогов конкурса вручаются дипломы и призы.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»

**Заявка на участие в конкурсе**

**«БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или «самозанятого»)

заявляет об участии в конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР» среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Кировской области в 20\_\_году по номинации *(нужное выбрать)*:

* «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере услуг»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции»
* «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере фитнеса и здорового образа жизни»
* «Лучший молодой предприниматель года» (физическое лицо до 35 лет включительно зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо / физические лица до 35 лет включительно, владеющее (владеющие) не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества)
* «Женщина - предприниматель года» (субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет 100%, либо 100% голосующих акций акционерного общества)
* «Успешный старт» (СМСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность от одного до трех лет включительно)
* «Самозанятый года» (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальный предприниматель)

1. Контактная информация:

Адрес (место нахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Виды деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства или дата начала применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Показатели деятельности *(заполняется заявителем)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение по году, предшествующему предыдущему | Значение по предыдущему году |
| 5.1. Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей (без учета страховых взносов) |  |  |
| 5.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников заявителя, рублей 1 |  |  |
| 5.3. Среднесписочная численность наемных работников заявителя, человек 2 |  |  |
| 5.4. Сумма доходов, полученных от основной деятельности, рублей |  |  |

1 заполняется только субъектами малого и среднего предпринимательства

2 заполняется только субъектами малого и среднего предпринимательства

6. Показатели, характеризующие социальную значимость субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *(заполняется заявителем)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткое описание показателя  за год, предшествующий предыдущему, и за  предыдущий год |
| 6.1. Факты отражающее общественное мнение об участнике конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах) (отзывы органов власти и их подведомственных учреждений, общественных объединений, партнеров по бизнесу, конкурентов, потребителей, а также отзывы в средствах массовой информации) |  |
| 6.2. Участие в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах и других подобных мероприятиях участника конкурса, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них |  |
| 6.3. Меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет участник конкурса своим работникам[[2]](#footnote-2):  оплата санаторно-курортного лечения работников;  добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;  добровольное страхование жизни и здоровья работников;  повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет конкурсанта;  оплата летнего отдыха детей работников;  иные меры социальной поддержки (указать, какие именно) |  |
| 6.4. Наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов.  Внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки.  Изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) |  |

Настоящим заявитель:

а) Сообщает о согласии участвовать в конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР» на условиях, установленных Положением о конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР», и направляет заявку на участие в конкурсе;

б) Подтверждает, что ознакомлен с Положением о конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР» в полном объеме;

в) Согласен с тем, что участник не будет допущен к участию в конкурсе, в случае если участник и/или заявка участника не соответствует требованиям Положения о конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»;

г) Гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в заявке информации участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе в любое время его проведения вплоть до подведения итогов конкурса;

д) Просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не превышает 50 000 рублей – для СМСП, 1 000 рублей – для «самозанятых»;

е) Подтверждает, что у заявителя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате (для СМСП);

ж) Подтверждает, что в отношении заявителя не принято решение о ликвидации или о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ (для СМСП);

е) Подтверждает, что в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

Подписывая настоящую заявку я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: ФИО, адрес регистрации, контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР», организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в конкурсе, сообщать мне по указанной в настоящей анкете контактной информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения заявки**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(подпись) (ФИО)**  **м.п.** |

Приложение № 2 к Положению о конкурсе «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»

**Оценочный лист**

**члена комиссии конкурса «БИЗНЕС-ДРАЙВЕР»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/ФИО участника конкурса | Показатели (п. 6.2 Положения) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Общее количество баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. «Самозанятые» оцениваются только по показателям, указанным в пунктах 1, 2, 7, 8, 9, 10, 12 таблицы [↑](#footnote-ref-1)
2. заполняется только субъектами малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-2)