Приложение № 5 к конкурсной документации

СМЕТА

(рекомендуемая форма)

Наименование услуг:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование услуг (лота) согласно конкурсной документации)*

| № п/п | Наименование | Цена (стоимость), руб., в том числе НДС (при наличии НДС) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Привлечение участников мероприятия |  |
| 2 | Привлечение ведущего, модераторов |  |
| 3 | Информационное сопровождениемероприятия |  |
| 4 | Информационно-презентационные материалы для проведения деловых игр |  |
| 5 | Администрирование мероприятия (организация и проведение мероприятия) |  |
| 6 | Иные расходы (при наличии указать) |  |
| **ИТОГО:** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись м.п. (при наличии) расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата