Приложение 4

к информационному сообщению

# Форма плана мероприятий кластера

**План мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

(наименование кластера)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования \* | Наименование мероприятия | Описание мероприятия | Участник  кластера – субъект МСП (наименование юр. лица /ФИО ИП) | Место и ориентировочные сроки проведения мероприятия | Ориентировочная стоимость услуг/работ (руб.) | Процент софинансирования участником кластера %  (не менее 10% от стоимости услуг/работ) |
|
| 1. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) участника кластера |  |  |  |  |  |  |
|
| 2. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации участника кластера. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Подготовка технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Технико-экономическое обоснование инфраструктурных проектов участника кластера |  |  |  |  |  |  |
| 5. Организация работ по обеспечению соответствия продукции участника кластера, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции участника кластера в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков |  |  |  |  |  |  |

\* Участник кластера может претендовать на финансирование не более чем 1 (одного) мероприятия в текущем году.

**Обучающие вебинары, круглые столы для участников кластеров с целью проведения фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формат проведения\*  (вебинар, круглый стол) | Тема | Исполнитель  (наименование / ФИО, специализация, контакты) |
|  |  |  |  |

\* Заявитель может претендовать на организацию не более 1 (одного) вебинара или круглого стола.

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись м.п. (при наличии) расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

дата